



## Faktureringsrutiner och övriga villkor UE 2018

### Leverantörsuppgift:

- Typ av faktura (debet- eller kreditfaktura)
- Fullständigt företagsnamn
- Organisationsnummer
- Momsregistreringsnummer
- Kontaktuppgift
- Bank och/eller Plusgiro
- Uppgift om F-skatt

### Fakturauppgifter:

- Projektnummer Projektnamn
- Leveransadress
- Vår referens
- Betalningsvillkor
- Förfalldatum (betalning förfaller 30 dagar efter mottagandet om inget annat överenskommit)

### Innan fakturering:

- Skall påskrivet UE 2015 Avtal BI, påskrivet Faktureringsrutiner och övriga villkor UE 2018 samt försäkringsbevis och registreringsbevis från Bolagsverket skickas in till oss.
- Om projektet kräver skall en prestationsbunden betalningsplan lämnas in 2 veckor innan arbetet påbörjas och skall godkännas innan fakturering.
- I de fall bankgaranti efterfrågas skall Entreprenören överlämna bankgaranti eller annan säkerhet som godkänns av Mobil Bygg AB.

### Övrigt:

- **Projekt:** Projektnumret börjar alltid på P följt av 4-6 siffror. Endast ett projektnummer per faktura.
- **Ofullständiga fakturor:** Ofullständiga eller felaktiga fakturor kommer att returneras utan åtgärd. Dröjsmålsräntor accepteras inte på fakturor som returneras på grund av ovanstående nämnda brister.
- **Pris:** Pris enligt överenskommelse.



- **ÄTA:** Skriftlig beställning ska finnas INNAN arbete påbörjas. Om detta saknas uteblir betalning från Mobil Bygg AB. Påskrivna beställningar ska bifogas snarast till oss, detta arbete får då ett projektnummer som skall användas vid fakturering.
- **Betalning:** Ni som UE äger inte rätt att överlåta fodran på Mobil Bygg AB till factoringföretag eller någon annan, utan skriftlig godkännande från oss.
- **Omvänd skattskyldighet:** I enlighet med 1 kap 2§ p 4 b mervärdeskattelagen omfattas Mobil Bygg AB av den omvända skattskyldigheten vid köp av byggtjänster. Vi hänvisar till [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) för mer information om vilka tjänster som omfattas.
- **Dagbok:** Vid löpande jobb skall dagbok bifogas. I dagboken ska det framgå VEM som har jobbat, ANTAL timmar och VAD som har utförts. Beroende på jobbets upplägg, så kan dagbok krävas innan fakturering. Detta informerar vi er om i samband med byggstart.
- **Tidplan:** Skall följas om det finns till projektet.
- **Vite:** I vår beställning skall det framgå om vite kan förekomma. Om vite åberopas betalas detta av underentreprenör som gjort sig skyldig till förseningen.
- **Arbetsgivaravgifter och skatter:** Vi använder oss av CreditSafe och kontakt med Skatteverket för att säkerhetsställa att alla våra underentreprenörer sköter sina arbetsgivaravgifter och skatter.
- **SKV 4820:** Vid ny underentreprenör skickas en SKV 4820, därefter görs en kontroll löpande var 3:e månad
- **Personalliggare:** Från och med 1:a januari 2016 skall alla underentreprenörer registrera varje in och utpassering på byggarbetsplatsen. (Påbörja och avsluta arbetspass)  
Om lunch/fika förtärs i byggbod tillhörande byggarbetsplatsen skall Du EJ utregistrera dig. Endast om du lämnar byggarbetsplatsen.  
Om skatteverket kommer på kontrollbesök och DU ej finns registrerad på arbetsplatsen och kontrollavgift utfärdas blir Du ersättningsskyldig enligt skatteverkets sanktionsavgifter.
- **ID06:** Alla arbetare måste bära sitt ID06 väl synligt på arbetsplatsen. Om beställare ger oss böter p.g.a. att ni inte bär utfärdat ID06. debiteras ni kostnaderna.
- **Underentreprenör och dennes anställda:** Ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet och språkkunskap för sina arbetsuppgifter.
- Underentreprenören ansvarar för att det alltid ska finnas en person som kan kommunicera på svenska på arbetsplatsen.
- **Kollektivavtal:** Våra underentreprenörer skall vara bundna till ett kollektivavtal och detta skall årligen redovisas.
- **Försäkring:** Underentreprenören skall ha en allriskförsäkring och ansvarsförsäkring.



- **Sveriges Byggindustriers uppförandekod:** Vi tillämpar BI's uppförandekod och ser även att våra underentreprenörer gör detta likaså.
- **Varugaranti:** Varugaranti skall lämnas till Mobil Bygg AB i samband med slutbesiktning. Garantitiden gäller från det att entreprenad blivit godkänd vid slutbesiktning. Om underentreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid för material eller vara gäller denna längre garantitid även mellan underentreprenören och Beställaren.
- **Riskanalys:** Innan påbörjat arbete skall en riskanalys över arbetsmomenten lämnas in till Mobil Bygg AB.
- **Dokumentation:** Drift och skötselanvisningar samt egenkontroller skall lämnas till Mobil Bygg, 2 veckor innan slutbesiktning.

**Fakturaadress:**

Mobil Bygg AB  
Grustagsvägen 8  
138 40 Älta

**E-faktura skall skickas till:**

faktura@mobilbygg.se

Momsregistreringsnummer  
SE556700601901

Jag har tagit del av, och godkänner ovanstående information:  
Detta ex är upprättat i två exemplar, varav båda parter har varsitt.

\_\_\_\_\_  
Underentreprenör

\_\_\_\_\_  
Mobil Bygg AB

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum